

Форма № 10ДР

Заява
щодо отримання відомостей
з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків
про джерела / суми нарахованого доходу, нарахованого (перерахованого) податку
та військового збору

Особисті дані заявника:

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або
серія (за наявності) та номер паспорта*:

(заповнюються згідно з документом, що посвідчує особу)

Прізвище (за наявності)

Ім'я

По батькові (за наявності)

Задеклароване (зареєстроване) місце проживання (перебування) особи:

Країна

Населений пункт / район міста

Область

Вулиця

Район / ТГ***

Будинок

Корпус

Квартира

Документ, що посвідчує особу:

Назва документа

Серія (за наявності) та номер

Дата видачі

Ким видано

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

Контактна інформація (номер телефону / адреса електронної пошти)

Період, за який необхідно отримати інформацію*:**

Початок періоду:

місяць

рік

Кінець періоду:

місяць

рік

Інформація щодо представника (якщо Заяву подає представник):

Прізвище (за наявності)

Ім'я

По батькові (за наявності)

Назва документа

Серія (за наявності) та номер

Дата видачі

Ким видано

Дата заповнення

Підпис особи

Службові позначки: інформація про посадову особу контролюючого органу, яка прийняла Заяву.

Правильність і достовірність відомостей мною перевірені:

Власне ім'я, прізвище

Підпис

*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті.

**Вказується назва територіальної громади відповідно до Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України.

***Відомості про доходи накопичуються в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків з 01 січня 1998 року.

Відомості за останній звітний період, у строки встановлені, згідно з Податковим кодексом України для податкового місяця, надаються через 25 календарних днів після його закінчення / для податкового кварталу – через 45 календарних днів після його закінчення.

**Заповнення заяви
щодо отримання відомостей із Державного реєстру фізичних осіб – платників податків
про джерела / суми нарахованого доходу, нарахованого (перерахованого) податку
та військового збору**

Заява заповнюється українською мовою і не повинна містити виправлень.

В особистих даних заявника зазначаються:

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

прізвище (за наявності), ім'я, по батькові (за наявності) згідно з даними документа, що посвідчує особу.

Задеклароване (zareєстроване) місце проживання (перебування) особи – зазначається місцезнаходження житла особи, що включає такі дані (за наявності): поштовий індекс, країна, область, район, місто (село, селище), район у місті, назва території територіальної громади, вулиця (шосе / проспект / бульвар / алея / площа / майдан / провулок / узвіз / з'їзд / проїзд / лінія / просіка / тупик тощо), номер будівлі (будинку / корпусу / блоку / секції тощо), номер квартири (кімнати тощо).

Документ, що посвідчує особу, – зазначається назва документа, серія (за наявності), номер, дата видачі та орган, що видав документ.

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі зазначається в разі внесення інформації про особу до такого реєстру.

Контактна інформація – зазначається номер телефону / адреса електронної пошти.

Період, за який необхідно отримати інформацію, – зазначаються початок і кінець періоду (місяць, рік), за який заявник хоче отримати інформацію з Державного реєстру.

Інформація про представника (якщо Заяву подає представник) – зазначаються прізвище (за наявності), ім'я, по батькові (за наявності) і відомості про документ, що посвідчує особу представника.

Після перевірки заповнення Заяви фізична особа власним підписом підтверджує правильність і повноту внесення до Заяви відомостей. У разі подання Заяви через представника така заява повинна бути засвідчена підписом представника.

Службові позначки вносяться посадовою особою контролюючого органу.
