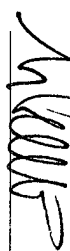


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної податкової
служби України



Олексій ЛЮБЧЕНКО

„17” серпня 2020 року

**План роботи
Головного управління ДПС в Івано-Франківській області
на друге півріччя 2020 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного і місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) з урахуванням тенденцій надходжень та розвитку економіки. Організація роботи із забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених наказами Державної податкової служби України (далі – ДПС)	Управління податкового адміністрування, управління контролю за підакційними товарами, управління правової роботи управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.2.	Здійснення аналізу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного і місцевих бюджетів, а також єдиного внеску у розрізі джерел доходів та формування щоденних аналітичних матеріалів керівництву Головного управління ДПС в Івано-Франківській області (далі – ГУ ДПС)	Управління податкового адміністрування	Щомісяця
1.3.	Виявлення додаткових резервів надходжень платежів до бюджету шляхом здійснення аналізу платників податків з ознаками ризиковості та ланцюгів реалізації товарів (послуг)	Управління податкового адміністрування, структурні підрозділи	Щомісяця
1.4.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового адміністрування	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.5.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування	Щомісяця
1.6.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового адміністрування	Щомісяця
1.7.	Забезпечення контролю за дотриманням платниками податків чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску. Формування висновків на повернення надміру та/або помилково сплачених сум	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.8.	Забезпечення контролю за правильністю застосування платниками податків пільгового режиму оподаткування	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.9.	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплатою податку на прибуток підприємств	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.10.	Забезпечення співставлення даних податкових декларацій з податку на прибуток із даними декларацій з ПДВ для контролю повноти декларування і сплати податків до бюджету	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.11.	Забезпечення контролю за сплатою податку на прибуток у разі нарахування та виплати суб'єктами господарювання дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності у попередніх роках	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.12.	Здійснення контролю щодо дотримання платниками чинного законодавства з питань сплати до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.13.	Моніторинг сільськогосподарських товаровиробників, які мають право на включення до Реєстру отримувачів бюджетної допомоги	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.14.	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплатою ПДВ	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.15.	Аналіз залишків від'ємного значення сум ПДВ, що після бюджетного відшкодування включаються до складу податкового кредиту наступного податкового періоду	Управління податкового адміністрування	Щомісяця
1.16.	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства щодо відшкодування з бюджету сум ПДВ та недопущення протермінованої заборгованості із відшкодування ПДВ	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.17.	Аналіз заявлених сум в розрізі платників у Реєстрі заяв про повернення суми бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.18.	Здійснення контролю щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати акцизного податку	Управління контролю за податковими товарами	Протягом півріччя
1.19.	Забезпечення контролю за своєчасністю та повнотою подання звітів про контрольовані операції	Управління податкового адміністрування, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
1.20.	Здійснення оперативного моніторингу податкових зобов'язань з рентної плати за користування надрами в частині видобування нафти, природного газу та газового конденсату та видобутку в області вуглеводневої сировини в розрізі суб'єктів господарювання	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.21.	Забезпечення контролю за повнотою нарахування і сплати екологічного податку, рентної плати, плати за землю, єдиного податку та місцевих зборів	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.22.	Забезпечення контролю за повнотою сплати податку на доходи фізичних осіб	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.23.	Здійснення заходів щодо залучення до оподаткування фізичних осіб - підприємців, щодо яких виявлені розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базою даних за ф. 1-ДФ та доходами, виплаченими самозайнятій особі	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.24.	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати до бюджету податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки та транспортного податку	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.25.	Проведення роботи щодо погашення податкового боргу з податків і зборів платників податків, заборгованості з інших платежів, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску з платників єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.26.	Важиття заходів з погашення податкового боргу за рахунок реалізації майна боржників, яке перебуває у податковій заставі. Укладення відповідних договорів з оцінювачами, уповноваженими біржами та брокерськими компаніями	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.27.	Прийняття рішень про списання податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску, забезпечення повноти відображення в ІТС „Податковий блок” відповідних облікових операцій	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.28.	Розгляд пропозицій суб'єктів господарювання та прийняття, в межах компетенції, рішень щодо відстрочення (розстрочення) та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу. Здійснення контролю за дотриманням умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) та рішень судів	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.29.	Проведення роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави. Забезпечення надходження до бюджету коштів від реалізації безхазяйного майна	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1.	Формування пропозицій до плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та направлення до ДПС для затвердження в установленому порядку	Управління податкового аудиту	Грудень
2.2.	Проведення документальних перевірок платників податків із дотримання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.3.	Проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.4.	Проведення документальних позапланових перевірок суб'єктів господарювання, по яких розпочато процедуру реорганізації, припинення або подано заяву про зняття з обліку	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.5.	Організація та проведення перевірок з питань достовірності нарахування сум бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.6.	Організація та проведення камеральних перевірок податкової звітності суб'єктів господарювання згідно з вимогами чинного законодавства	Управління податкового адміністрування, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.7.	Застосування штрафних (фінансових) санкцій (штрафів) до суб'єктів господарювання за несвоєчасність подання (не подання) податкової звітності	Управління податкового адміністрування, управління контролю за підкацизними товарами, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.8.	Вжиття заходів щодо: контролю за дотриманням платниками податків чинного податкового законодавства при виплаті заробітної плати; виявлення фізичних осіб, праця яких використовується суб'єктами господарювання без укладання трудових угод, та забезпечення сплати до бюджету належних сум податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.9.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України „Про очищення влади”	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.10.	Проведення комплексу заходів, спрямованих на виявлення та протидію правопорушенням, пов'язаних із ухиленням від оподаткування та легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1.	Організація роботи щодо замовлення марок акцизного податку для маркування підкацизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка), їх зберігання, продаж та здійснення контролю за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів під час їх транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за підкацизними товарами	Протягом півріччя
3.2.	Видача ліцензій на право здійснення роздрібно торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами, а також здійснення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування відповідних платежів до бюджету	Управління контролю за підкацизними товарами	Протягом півріччя
3.3.	Видача ліцензій на право здійснення зберігання, роздрібно торгівлі палльним, а також здійснення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування відповідних платежів до бюджету	Управління контролю за підкацизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.4.	Організація роботи постійних представників на контрольних постах на спиртозаводах та на акцизних складах підприємств - виробників лікєро - горілчаної продукції	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5.	Забезпечення контролю за оподаткуванням акцизним податком палива в Єдиному реєстрі акцизних накладних та системі електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1.	Організація та координація роботи щодо впровадження нових електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.2.	Здійснення контролю за реєстрацією та повнотою обліку платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.3.	Здійснення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Реєстру платників ПДВ; Державного реєстру фізичних осіб - платників податків; Реєстру страхувальників; Реєстру постійних представництв - нерезидентів; Реєстру договорів про спільну діяльність	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.4.	Приймання, обробка та облік повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків і зборів	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції	Протягом півріччя
4.5.	Реєстрація та облік РРО, розрахункових книжок, журналів використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти та КОРО	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції	Протягом півріччя
4.6.	Координація роботи центрів обслуговування платників (далі – ЦОП) та контроль за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.7.	Здійснення аналізу, узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП та підготовка пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо його покращення	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1.	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.2.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян” (зі змінами)	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.3.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI „Про доступ до публічної інформації” (зі змінами)	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.4.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників органів ДПС, що надходить на сервіс „Пульс” та запитів, звернень юридичних та фізичних осіб підприємців, які надходять від державної установи „Урядовий контактний центр”	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5.	Забезпечення взаємодії із Громадською радою при ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.6.	Забезпечення проведення роз'яснювальної роботи серед платників щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС, шляхом проведення інтернет-семінарів/конференцій, публічного інформування платників через субсайт ГУ ДПС в Івано-Франківській області та ЗМІ	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7.	Надання консультацій, проведення сеансів телефонного зв'язку „Гаряча лінія”, семінарів для платників з практичного використання окремих норм законодавства	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.8.	Організація та проведення консультацій з громадськістю, зокрема засідань „круглого столу”, зборів, зустрічей з громадськістю, конференцій, форумів та інших заходів за участі керівництва ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.9.	Інформування громадськості через ЗМІ та мережу Інтернет щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.10.	Організація та координація роботи щодо реагування на критичні публікації у ЗМІ з питань діяльності органів ГУ ДПС	Забезпечення інформаційного супроводження субсайту ГУ ДПС в Івано-Франківській області	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1.	Забезпечення участі представників ГУ ДПС на засіданнях робочих груп органів виконавчої влади, Івано-Франківської обласної, районних, міських державних адміністрацій та підготовки відповідних матеріалів	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Забезпечення взаємодії з Івано-Франківського обласною державною адміністрацією щодо участі у роботі:		
6.2.1.	комісії з питань розподілу лісових ресурсів місцевого значення;	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.2.2.	конкурсною комісією щодо надання суб'єктам господарювання агропромислового комплексу часткової компенсації відсоткової ставки за залученими банківськими кредитами	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
6.3.	Забезпечення взаємодії з органами Держпраці та Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області щодо виявлення фактів використання праці неформальних працівників, запобігання нелегальній зайнятості та виплати доходів без сплати належних сум податків, єдиного внеску	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
6.4.	Організація зустрічей з іноземними делегаціями, групами та окремими іноземцями в ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС та підготовка відповідних матеріалів. Складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.2.	Підготовка та надання на затвердження Голові ДПС в установленому порядку Організаційної структури ГУ ДПС в Івано-Франківській області на 2021 рік та Штатного розпису ГУ ДПС в Івано-Франківській області на 2021 рік	Організаційно-розпорядче управління, інфраструктури та бухгалтерського обліку	Грудень

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.3.	Розробка та направлення до ДПС на затвердження у встановленому порядку планів роботи ГУ ДПС на 2021 рік та перше півріччя 2021 року. Формування та направлення у встановленому порядку до ДПС Звіту про виконання плану роботи ГУ ДПС перше півріччя 2020 року	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	До 05.12.2020 Листопад
7.4.	Направлення на погодження до ДПС розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС згідно встановленого порядку	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням доручень органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, а також визначених розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.6.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.7.	Проведення аналізу стану виконавської дисципліни структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виконання контрольних завдань ДПС. Підготовка та надання аналітичних та інформаційних матеріалів керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.8.	Забезпечення контролю за своєчасним розглядом звернень та запитів народних депутатів України та депутатів місцевих рад, а також за своєчасним наданням відповідей на них	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.9.	Здійснення заходів щодо ліквідації, як структурних підрозділів ГУ ДПС управління, утворених на правах відокремлених структурних підрозділів	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.10.	Проведення тематичних перевірок з окремих питань структурних підрозділів ГУ ДПС за дорученням керівництва	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя
7.11.	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень виявлених тематичними перевітками	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя
7.12.	Розглядів скарг (звернень) на дії працівників структурних підрозділів ГУ ДПС	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правової роботи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.2.	Моніторинг та аналіз причин задоволення судами скарг (адміністративних позовів) платників податків на рішення ГУ ДПС	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.3.	Забезпечення погодження матеріалів перевірок платників податків та проектів рішень, винесених за результатами проведених перевірок	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.4.	Забезпечення контролю за дотриманням законності діяльності ГУ ДПС, зокрема перевірка на відповідність чинному законодавству проектів організаційно-розпорядчих документів, договорів, контрактів, податкових консультацій, мирових угод, листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску	Управління правової роботи	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Проведення роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації, відповідно до вимог Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII „Про державну службу” (зі змінами) та Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VI „Про запобігання корупції” (із змінами)	Управління забезпечення та персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Організація проходження курсів підвищення кваліфікації працівників структурних підрозділів ГУ ДПС за відповідними напрямками (у т. ч. за дистанційною та комбінованою формами навчання)	Управління забезпечення та персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.3.	Координація діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС щодо організації та проведення професійного навчання без відриву від роботи (економічного навчання) із питань підвищення їх професійного рівня, обговорення матеріалів перевірок, розпорядчих документів ДПС, вивчення нових інструктивних та методичних матеріалів	Управління забезпечення та персоналу	Протягом півріччя
9.4.	Організація проходження практики студентів вищих навчальних закладів у ГУ ДПС	Управління забезпечення та персоналу	Протягом півріччя
9.5.	Проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби в ГУ ДПС. Підготовка відповідних матеріалів на засідання конкурсної комісії	Управління забезпечення та персоналу	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.6.	Проведення навчальних заходів з працівниками ГУ ДПС щодо вивчення та дотримання основних положень Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.7.	Проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи з працівниками структурних підрозділів ГУ ДПС з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Вжиття заходів із реалізації вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII „Про запобігання корупції” (із змінами)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.8.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання працівниками ГУ ДПС декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, проведення перевірки факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасне подання таких декларацій	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9.	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 рік	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Виконання заходів щодо суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, економічного та раціонального використання бюджетних коштів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2.	Складання фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3.	Здійснення контролю щодо раціонального використання енергоносіїв (електроенергія, газ та вода) ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4.	Проведення процедур публічних закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти та підготовка відповідного звіту і направлення його до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.5.	Здійснення заходів щодо охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.6.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення оснащення сучасними системами інформатизації та комп'ютеризації, зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційно-телекомунікаційних систем	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.2.	Забезпечення функціонування серверного та комп'ютерного обладнання, автоматизованих робочих місць, програмного забезпечення	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3.	Організація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо надання допомоги платникам податків з використання програмного забезпечення по формуванню та поданню платниками податків податкової звітності та реєстру отриманих та виданих податкових накладних у електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції	Протягом півріччя
11.4.	Організація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо надання допомоги платникам податків з використання електронних сервісів	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції	Протягом півріччя
11.5.	Проведення організаційних заходів щодо застосування кваліфікованого електронного підпису у процесах діяльності ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.6.	Організація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.7.	Забезпечення охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.8.	Здійснення заходів щодо забезпечення антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.9.	Проведення робіт з технічного та криптографічного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.10.	Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в структурних підрозділах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління ДПС
в Івано-Франківській області



Ірина СТОЛЯРИК