

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної податкової  
служби України

 Сергій ВЕРЛАНОВ

„28” *листопада* 2020 року

План роботи

Головного управління ДПС в Івано-Франківській області

на 2020 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1.	<p>Визначення очікуваних надходжень податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного і місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) з урахуванням тенденцій надходжень та розвитку економіки.</p> <p>Організація роботи із забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених наказами Державної податкової служби України (далі – ДПС)</p>	<p>Управління податкового моніторингу, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів, управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом, Долинське управління, Калузьке управління, Коломийське управління, Надвірнянське управління,</p>	<p>Щомісяця</p>

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.2.	Здійснення аналізу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного і місцевих бюджетів, а також єдиного внеску у розрізі джерел доходів та формування податкових аналітичних матеріалів керівництву Головного управління ДПС в Івано-Франківській області (далі – ГУ ДПС)	Гисменицьке управління Івано-Франківське управління, (далі – управління (на правах відокремлених підрозділів))	Щомісяця
1.3.	Виявлення додаткових резервів надходжень платежів до бюджету шляхом здійснення аналізу платників податків з ознаками ризиковості та ланцюгів реалізації товарів (послуг)	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Щомісяця
1.4.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового моніторингу, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Щомісяця
1.5.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління податкового моніторингу	Щомісяця
1.6.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового моніторингу	Щомісяця
1.7.	Забезпечення контролю за дотриманням платниками податків чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску. Формування висновків на повернення надміру та/або помилково сплачених сум	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів), управління податкового моніторингу	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.8.	Забезпечення контролю за правильністю застосування платниками податків пільгового режиму оподаткування	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.9.	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплатою податку на прибуток підприємств	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.10.	Забезпечення співставлення даних податкових декларацій з податку на прибуток із даними декларацій з ПДВ для контролю повноти декларування і сплати податків до бюджету	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.11.	Забезпечення контролю за сплатою податку на прибуток у разі нарахування та виплати суб'єктами господарювання дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності у попередніх роках	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.12.	Здійснення контролю щодо дотримання платниками чинного законодавства з питань сплати до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.13.	Моніторинг сільськогосподарських товаровиробників, які мають право на включення до Реєстру отримувачів бюджетної допомоги	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.14.	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплатою ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.15.	Аналіз залишків від'ємного значення сум ПДВ, що після бюджетного відшкодування вклячакотьяся до складу податкового кредиту наступного податкового періоду	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Щомісяця
1.16.	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства щодо відшкодування з бюджету сум ПДВ та недопущення протермінованої заборгованості із відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.17.	Аналіз заявлених сум в розрізі платників у Реєстрі заяв про повернення суми бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.18.	Здійснення контролю щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизованих товарів	Протягом року
1.19.	Забезпечення контролю за своєчасністю та повнотою подання звітів про контрольовані операції	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
1.20.	Здійснення оперативного моніторингу податкових зобов'язань з рентної плати за користування надрами в частині видобування нафти, природного газу та газового конденсату та видобутку в області вуглеводневої сировини в розрізі суб'єктів господарювання	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.21.	Забезпечення контролю за повнотою нарахування і сплати екологічного податку, рентної плати, плати за землю, єдиного податку та місцевих зборів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.22.	Забезпечення контролю за повнотою сплати податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.23.	Здійснення заходів щодо залучення до оподаткування фізичних осіб - підприємців, щодо яких виявлені розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базою даних за ф. 1-ДФ та доходами, виплаченими самозайнятій особі	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.24.	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати до бюджету податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки та транспортного податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.25.	Проведення роботи щодо погашення податкового боргу з податків і зборів платників податків, заборгованості з інших платежів, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску з платників єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.26.	Вжиття заходів з погашення податкового боргу за рахунок реалізації майна боржників, яке перебуває у податковій заставі. Укладення відповідних договорів з оцінювачами, уповноваженими біржами та брокерськими конторами	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.27.	Прийняття рішень про списання податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску, забезпечення повноти відображення в ІГС „Податковий блок” відповідних облікових операцій	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.28.	Розгляд пропозицій суб'єктів господарювання та прийняття, в межах компетенції, рішень щодо відстрочення (розстрочення) та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу. Здійснення контролю за дотриманням умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) та рішень судів	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.29.	Проведення роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазайним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави. Забезпечення надходження до бюджету коштів від реалізації безхазайного майна	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
<b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</b>			
2.1.	Формування пропозицій до плану-трафіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та направлення до ДПС для затвердження в установленому порядку	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Трудень
2.2.	Проведення документальних перевірок платників податків із дотримання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.3.	Проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.4.	Проведення документальних позапланових перевірок суб'єктів господарювання, по яких розпочато процедуру реорганізації, припинення або подано заяву про зняття з обліку	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.5.	Організація та проведення перевірок з питань достовірності нарахування сум бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.6.	Організація та проведення камеральних перевірок податкової звітності суб'єктів господарювання згідно з вимогами чинного законодавства	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
2.7.	Застосування штрафних (фінансових) санкцій (штрафів) до суб'єктів господарювання за несвоєчасність подання (не подання) податкової звітності	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів, управління податкових перевірок, трансфертного	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.8.	Вжиття заходів щодо: контролю за дотриманням платниками податків чинного податкового законодавства при виплаті заробітної плати; виявлення фізичних осіб, праця яких використовується суб'єктами господарювання без укладання трудових угод, та забезпечення сплати до бюджету належних сум податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску	ціноутворення міжнародного оподаткування, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
2.9.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України „Про очищення влади”	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.10.	Проведення комплексу заходів, спрямованих на виявлення та протидію правопорушенням, пов'язаним із ухиленням від оподаткування та легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

**Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального**

3.1.	Організація роботи щодо замовлення марок акцизного податку, їх зберігання, продаж та здійснення контролю за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів під час їх транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.2.	Видача ліцензій на право здійснення роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами, а також здійснення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування відповідних платежів до бюджету	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.3.	Видача ліцензій на право здійснення зберігання, роздрібної торгівлі паливом, а також здійснення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування відповідних платежів до бюджету	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.4.	Організація роботи постійних представників на контрольних постах на спиртозаводах та на акцизних складах підприємств - виробників лікєро-торгівельної продукції	Управління контролю за обігом та оподаткуванням	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.5.	Забезпечення контролю за оподаткуванням акцизним податком палива в Єдиному реєстрі акцизних накладних та системі електронного адміністрування реалізації пального	підакцизних товарів, Коломийське управління, Калузьке управління	Протягом року
<b>Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
4.1.	Організація та координація роботи щодо впровадження нових електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.2.	Здійснення контролю за реєстрацією та повнотою обліку платників податків	Управління податкових сервісів, (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
4.3.	Здійснення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Реєстру платників ПДВ; Державного реєстру фізичних осіб - платників податків; Реєстру страхувальників; Реєстру постійних представництв - нерезидентів; Реєстру договорів про спільну діяльність	Управління податкових сервісів, (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
4.4.	Приймання, обробка та облік повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків і зборів	Управління податкових сервісів, (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
4.5.	Реєстрація та облік РРО, розрахункових книжок, журналів використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти та КОРО	Управління податкових сервісів, (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.6.	Координація роботи центрів обслуговування платників (далі – ЦОП) та контроль за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.7.	Здійснення аналізу, узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП та підготовка пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо його покращення	Управління податкових сервісів	Протягом року
<b>Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
5.1.	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.2.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян” (зі змінами)	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.3.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI „Про доступ до публічної інформації” (зі змінами)	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.4.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників органів ДПС, що надходить на сервіс „Дульс” та запитів, звернень юридичних та фізичних осіб підприємців, які надходять від державної установи „Урядовий контактний центр”	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.5.	Забезпечення взаємодії із Громадською радою при ГУ ДПС	Відділ комунікацій	Протягом року
5.6.	Забезпечення проведення роз’яснювальної роботи серед платників щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС, шляхом проведення інтернет-семінарів/конференцій, публічного інформування платників через субсайт ГУ ДПС в Івано-Франківській області та ЗМІ.	Відділ комунікацій, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.7.	Надання консультацій, проведення сеансів телефонного зв'язку „Гаряча лінія”, семінарів для платників з практичного використання окремих норм законодавства		
5.8.	Організація та проведення консультацій з громадськістю, зокрема засідань „круглого столу”, зборів, зустрічей з громадськістю, конференцій, форумів та інших заходів за участі керівництва ГУ ДПС	Відділ комунікацій, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.9.	Інформування громадськості через ЗМІ та мережу Інтернет щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Відділ комунікацій, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.10.	Організація та координація роботи щодо реагування на критичні публікації у ЗМІ з питань діяльності органів ГУ ДПС	Відділ комунікацій, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
<b>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>			
6.1.	Забезпечення участі представників ГУ ДПС на засіданнях робочих груп органів виконавчої влади, Івано-Франківської обласної, районних, міських державних адміністрацій та підготовки відповідних матеріалів	Структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
6.2.	Забезпечення взаємодії з Івано-Франківською обласною державною адміністрацією щодо участі у роботі:		
6.2.1.	комісії з питань розподілу лісових ресурсів місцевого значення;	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
6.2.2.	конкурсної комісії щодо надання суб'єктам господарювання агропромислового комплексу часткової компенсації відсоткової ставки за залученими банківськими кредитами	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
6.3.	Забезпечення взаємодії з органами Держпраці та Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області щодо виявлення фактів використання праці неформальних працівників,	Управління податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.4.	запобігання нелегальній зайнятості та виплати доходів без слгати належних сум податків, єдиного внеску Організація зустрічей з іноземними делегаціями, групами та окремими іноземцями в ГУ ДПС	управління (на правах відокремлених підрозділів) Відділ комунікацій, структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</b>			
7.1.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС та підготовка відповідних матеріалів. Складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.2.	Підготовка та надання на затвердження Голові ДПС в установленому порядку Організаційної структури ГУ ДПС в Івано-Франківській області на 2021 рік та Штатного розпису ГУ ДПС в Івано-Франківській області на 2021 рік	Управління забезпечення роботи, управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Грудень
7.3.	Розробка та направлення до ДПС на затвердження у встановленому порядку планів роботи ГУ ДПС на 2021 рік, друге півріччя 2020 року та перше півріччя 2021 року. Формування та направлення у встановленому порядку до ДПС звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС друге півріччя 2019 року та перше півріччя 2020 року	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	До 05.06.2020 До 05.12.2020 Січень Листопад
7.4.	Направлення на погодження до ДПС розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС згідно встановленого порядку	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням доручень органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, а також визначених розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.6.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Управління податкових сервісів	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.7.	Проведення аналізу стану виконавської дисципліни структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виконання контрольних завдань ДПС. Підготовка та надання аналітичних та інформаційних матеріалів керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями	Управління забезпечення роботи	Щомісяця
7.8.	Забезпечення контролю за своєчасним розглядом звернень та запитів народних депутатів України та депутатів місцевих рад, а також за своєчасним наданням відповідей на них	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
7.9.	Проведення тематичних перевірок з окремих питань структурних підрозділів ГУ ДПС за дорученням керівництва	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.10.	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень виявлених тематичними перевірками	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.11.	Розглядів скарг (звернень) на дії працівників структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.2.	Моніторинг та аналіз причин задоволення судами скарг (адміністративних позовів) платників податків на рішення ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.3.	Забезпечення погодження матеріалів перевірок платників податків та проектів рішень, винесених за результатами проведених перевірок	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.4.	Забезпечення контролю за дотриманням законності діяльності ГУ ДПС, зокрема перевірка на відповідність чинному законодавству проектів організаційно-розпорядчих документів, договорів, контрактів, податкових консультацій, мирових угод, листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску	Управління правового забезпечення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1.	Проведення роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації, відповідно до вимог Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII „Про державну службу” (зі змінами) та Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII „Про запобігання корупції” (із змінами)	Управління кадрového забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2.	Організація проходження курсів підвищення кваліфікації працівників структурних підрозділів ГУ ДПС за відповідними напрямками (у т. ч. за дистанційною та комбінованою формами навчання)	Управління кадрového забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
9.3.	Координація діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС щодо організації та проведення професійного навчання без відриву від роботи (економічного навчання) із питань підвищення їх професійного рівня, обговорення матеріалів перевірок, розпорядчих документів ДПС, вивчення нових інструктивних та методичних матеріалів	Управління кадрového забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.4.	Організація проходження практики студентів вищих навчальних закладів у ГУ ДПС	Управління кадрového забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.5.	Проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби в ГУ ДПС. Підготовка відповідних матеріалів на засідання конкурсної комісії	Управління кадрového забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.6.	Проведення навчальних заходів з працівниками ГУ ДПС щодо вивчення та дотримання основних положень Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, управління кадрového забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.7.	Проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи з працівниками структурних підрозділів ГУ ДПС з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції,	Протягом року

№ з/лп	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Вжиття заходів із реалізації вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII „Про запобігання корупції” (із змінами)	структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	
9.8.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання працівниками ГУ ДПС декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, проведення перевірки факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоечасне подання таких декларацій	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9.	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 рік	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року

**Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток**

10.1.	Виконання заходів щодо суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, економічного та раціонального використання бюджетних коштів	Управління фінансово-бюджетного бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.2.	Складання фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.3.	Здійснення контролю щодо раціонального використання енергоносіїв (електроенергія, газ та вода) ГУ ДПС	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.4.	Проведення процедур публічних закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти та підготовка відповідного звіту і направлення його до ДПС	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.5.	Здійснення заходів щодо охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.6.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення оснащення сучасними системами інформатизації та комп'ютеризації, зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1.	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційно-телекомунікаційних систем	Управління інформаційних технологій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
11.2.	Забезпечення функціонування серверного та комп'ютерного обладнання, автоматизованих робочих місць, програмного забезпечення	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3.	Організація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо надання допомоги платникам податків з використання програмного забезпечення по формуванню та поданню платниками податків податкової звітності та реєстру отриманих та виданих податкових накладних у електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Управління інформаційних технологій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
11.4.	Організація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо надання допомоги платникам податків з використання електронних сервісів	Управління інформаційних технологій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
11.5.	Проведення організаційних заходів щодо застосування кваліфікованого електронного підпису у процесах діяльності ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
11.6.	Забезпечення охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року



№ з/ш	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.7.	Здійснення заходів щодо забезпечення антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.8.	Проведення робіт з технічного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника Головного управління ДПС  
в Івано-Франківській області



Юрій ЯКИМИШИН