

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної податкової
служби України


Сергій ВЕРЛАНОВ

„28” *листопада* 2020 року

План роботи
Головного управління ДПС в Івано-Франківській області
на перше півріччя 2020 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ I. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного і місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) з урахуванням тенденцій надходжень та розвитку економіки. Організація роботи із забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених наказами Державної податкової служби України (далі – ДПС)	Управління податкового моніторингу, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів, управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом, Долинське управління, Калузьке управління, Коломийське управління, Надвірнянське управління,	Щомісяця

№ з/л	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.2.	Здійснення аналізу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного і місцевих бюджетів, а також єдиного внеску у розрізі джерел доходів та формування щоденних аналітичних матеріалів керівництву Головного управління ДПС в Івано-Франківській області (далі – ГУ ДПС)	Гисменицьке управління Івано-Франківське управління, (далі – управління (на правах відокремлених підрозділів))	Щомісяця
1.3.	Виявлення додаткових резервів надходжень платежів до бюджету шляхом здійснення аналізу платників податків з ознаками ризиковості та ланцюгів реалізації товарів (послуг)	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Щомісяця
1.4.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового моніторингу, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Щомісяця
1.5.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління податкового моніторингу	Щомісяця
1.6.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового моніторингу	Щомісяця
1.7.	Забезпечення контролю за дотриманням платниками податків чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску. Формування висновків на повернення надміру та/або помилково сплачених сум	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів), управління податкового моніторингу	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.8.	Забезпечення контролю за правильністю застосування платниками податків пільгового режиму оподаткування	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.9.	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплатою податку на прибуток підприємств	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.10.	Забезпечення співставлення даних податкових декларацій з податку на прибуток із даними декларацій з ПДВ для контролю повноти декларування і сплати податків до бюджету	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.11.	Забезпечення контролю за сплатою податку на прибуток у разі нарахування та виплати суб'єктами господарювання дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності у попередніх роках	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.12.	Здійснення контролю щодо дотримання платниками чинного законодавства з питань сплати до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.13.	Моніторинг сільськогосподарських товаровиробників, які мають право на включення до Реєстру отримувачів бюджетної допомоги	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.14.	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплатою ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.15.	Аналіз залишків від'ємного значення сум ПДВ, що після бюджетного відшкодування включаються до складу податкового кредиту наступного податкового періоду	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Щомісяця
1.16.	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства щодо відшкодування з бюджету сум ПДВ та недопущення протермінованої заборгованості із відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.17.	Аналіз заявлених сум в розрізі платників у Реєстрі заяв про повернення суми бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.18.	Здійснення контролю щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.19.	Забезпечення контролю за своєчасністю та повнотою подання звітів про контрольовані операції	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
1.20.	Здійснення оперативного моніторингу податкових зобов'язань з рентної плати за користування надрами в частині видобування нафти, природного газу та газового конденсату та видобутку в області вуглеводневої сировини в розрізі суб'єктів господарювання	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.21.	Забезпечення контролю за повнотою нарахування і сплати екологічного податку, рентної плати, плати за землю, єдиного податку та місцевих зборів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.22.	Забезпечення контролю за повнотою сплати податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб, (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.23.	Здійснення заходів щодо залучення до оподаткування фізичних осіб - підприємців, щодо яких виявлені розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базою даних за ф. 1-ДФ та доходами, виплаченими самозайнятій особі	Управління податків і зборів з фізичних осіб, (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.24.	Забезпечення контролю за повнотою нараховування та сплати до бюджету податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки та транспортного податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.25.	Проведення роботи щодо погашення податкового боргу з податків і зборів платників податків, заборгованості з інших платежів, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску з платників єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.26.	Вжиття заходів з погашення податкового боргу за рахунок реалізації майна боржників, яке перебуває у податковій заставі. Укладення відповідних договорів з оцінювачами, уповноваженими біржами та брокерськими конторами	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.27.	Прийняття рішень про списання податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску, забезпечення повноти відображення в ГТС „Податковий блок” відповідних облікових операцій	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.28.	Розгляд пропозицій суб'єктів господарювання та прийняття, в межах компетенції, рішень щодо відстрочення (розстрочення) та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу. Здійснення контролю за дотриманням умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) та рішень судів	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.29.	Проведення роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави. Забезпечення надходження до бюджету коштів від реалізації безхазяйного майна	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т.ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1.	Проведення документальних перевірок платників податків із дотримання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.2.	Проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (наймими особами) тощо	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення міжнародного оподаткування, управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.3.	Проведення документальних позапланових перевірок суб'єктів господарювання, по яких розпочато процедуру реорганізації, припинення або подано заяву про закриття з обліку	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.4.	Організація та проведення перевірок з питань достовірності нарахування сум бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.5.	Організація та проведення камеральних перевірок податкової звітності суб'єктів господарювання згідно з вимогами чинного законодавства	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
2.6.	Застосування штрафних (фінансових) санкцій (штрафів) до суб'єктів господарювання за несвоєчасність подання (не подання) податкової звітності	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення міжнародного оподаткування, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.7.	Вжиття заходів щодо: контролю за дотриманням платниками податків чинного податкового законодавства при виплаті заробітної плати; виявлення фізичних осіб, праця яких використовується суб'єктами господарювання без укладання трудових угод, та забезпечення сплати до бюджету належних сум податку на доходи фізичних осіб, вільського збору та єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб, (на правах управління підрозділів)	Протягом півріччя
2.8.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України „Про очищення влади”	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.9.	Проведення комплексу заходів, спрямованих на виявлення та протидію правопорушенням, пов'язаних із ухиленням від оподаткування та легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації нального			
3.1.	Організація роботи щодо замовлення марок акцизного податку, їх зберігання, продаж та здійснення контролю за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів під час їх транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів	Протягом півріччя
3.2.	Видача ліцензій на право здійснення роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами, а також здійснення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування відповідних платежів до бюджету	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів	Протягом півріччя
3.3.	Видача ліцензій на право здійснення зберігання, роздрібної торгівлі палльним, а також здійснення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування відповідних платежів до бюджету	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів	Протягом півріччя
3.4.	Організація роботи постійних представників на контрольних постах на спиртозаводах та на акцизних складах підприємств - виробників лікєро-горіччаної продукції	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів, Колонийське управління, Калуське управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.2.	Здійснення контролю за реєстрацією та повного обліку платників податків	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
4.3.	Здійснення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Реєстру платників ПДВ; Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; Реєстру страхувальників; Реєстру постійних представництв - нерезидентів; Реєстру договорів про спільну діяльність	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
4.4.	Приймання, обробка та облік повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків і зборів	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
4.5.	Реєстрація та облік РРО, розрахункових книжок, журналів використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти та КОРО	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
4.6.	Координація роботи центрів обслуговування платників (дагі – ЦОП) та контроль за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
4.7.	Здійснення аналізу, узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП та підготовка пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо його покращення	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1.	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.2.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до	Управління податкових	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян” (зі змінами)	сервісів, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	півріччя
5.3.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI „Про доступ до публічної інформації” (зі змінами)	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
5.4.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників органів ДПС, що надходить на сервіс „Пультс” та запитів, звернень юридичних та фізичних осіб підприємців, які надходять від державної установи „Урядовий контактний центр”	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
5.5.	Забезпечення взаємодії із Грамадською радою при ГУ ДПС	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
5.6.	Забезпечення проведення роз'яснювальної роботи серед платників щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС, шляхом проведення інтернет-семінарів/конференцій, публічного інформування платників через сайт ГУ ДПС в Івано-Франківській області та ЗМІ. Надання консультацій, проведення сеансів телефонного зв'язку „Гаряча лінія”, семінарів для платників з практичного використання окремих норм законодавства	Відділ комунікацій, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
5.7.	Організація та проведення консультацій з громадськістю, зокрема засідань „Круглого столу”, зборів, зустрічей з громадськістю, конференцій, форумів та інших заходів за участі керівництва ГУ ДПС	Відділ комунікацій, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.8.	Інформування громадськості через ЗМІ та мережу Інтернет щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Відділ комунікацій, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
5.9.	Організація та координація роботи щодо реагування на критичні публікації у ЗМІ з питань діяльності органів ГУ ДПС	Відділ комунікацій	Протягом півріччя
5.10.	Забезпечення інформаційного супроводження субсайту ГУ ДПС в Івано-Франківській області	Відділ комунікацій, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1.	Забезпечення участі представників ГУ ДПС на засіданнях робочих груп органів виконавчої влади, Івано-Франківської області, районних, міських державних адміністрацій та підготовки відповідних матеріалів	Структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.2.	Забезпечення взаємодії з Івано-Франківського обласною державною адміністрацією щодо участі у роботі:		
6.2.1.	комісії з питань розподілу лісових ресурсів місцевого значення;	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
6.2.2.	конкурсною комісією щодо надання суб'єктам господарювання агропромислового комплексу часткової компенсації відсоткової ставки за залученими банківськими кредитами	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
6.3.	Забезпечення взаємодії з органами Держстраці та Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області щодо виявлення фактів використання праці неформальних працівників, запобігання нелегальній зайнятості та виплати доходів без сплати належних сум податків, єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.4.	Організація зустрічей з іноземними делегаціями, групами та окремими іноземцями в ГУ ДПС	Відділ комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС та підготовка відповідних матеріалів. Складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.2.	Розробка та направлення до ДПС на затвердження у встановленому порядку Плану роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2020 року. Формування та направлення у встановленому порядку до ДПС Звіту про виконання плану роботи ГУ ДПС друге півріччя 2019 року	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	До 05.06.2020 Січень
7.3.	Направлення на погодження до ДПС розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС згідно встановленого порядку	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.4.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням доручень органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, а також визначених розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.5.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Управління податкових сервісів	Щомісяця
7.6.	Проведення аналізу стану виконавської дисципліни структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виконання контрольних завдань ДПС. Підготовка та надання аналітичних та інформаційних матеріалів керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями	Управління забезпечення роботи	Щомісяця
7.7.	Забезпечення контролю за своєчасним розглядом звернень та запитів народних депутатів України та депутатів місцевих рад, а також за своєчасним наданням відповідей на них	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.8.	Проведення тематичних перевірок з окремих питань структурних підрозділів ГУ ДПС за дорученням керівництва	Управління роботи	забезпечення роботи Протягом півріччя
7.9.	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень виявлених тематичними перевірками	Управління роботи	забезпечення роботи Протягом півріччя
7.10.	Розглядів скарг (звернень) на дії працівників структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління роботи	забезпечення роботи Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління забезпечення	правового півріччя Протягом півріччя
8.2.	Моніторинг та аналіз причин задоволення судами скарг (адміністративних позовів) платників податків на рішення ГУ ДПС	Управління забезпечення	правового півріччя Протягом півріччя
8.3.	Забезпечення погодження матеріалів перевірок платників податків та проектів рішень, винесених за результатами проведених перевірок	Управління забезпечення	правового півріччя Протягом півріччя
8.4.	Забезпечення контролю за дотриманням законності діяльності ГУ ДПС, зокрема перевірка на відповідність чинному законодавству проектів організаційно-розпорядчих документів, договорів, контрактів, додаткових консультатив, мирових угод, листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску	Управління забезпечення	правового півріччя Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Проведення роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації, відповідно до вимог Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII „Про державну службу” (зі змінами) та Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII „Про запобігання корупції” (із змінами)	Управління забезпечення персоналу	кадрового розвитку Протягом півріччя
9.2.	Організація проходження курсів підвищення кваліфікації працівників структурних підрозділів ГУ ДПС за відповідними напрямками (у т. ч. за дистанційною та комбінованою формами навчання)	Управління забезпечення персоналу,	кадрового розвитку Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.3.	Координація діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС щодо організації та проведення професійного навчання без відриву від роботи (економічного навчання) із питань підвищення їх професійного рівня, обговорення матеріалів перевірок, розпорядчих документів ДПС, вивчення нових інструктивних та методичних матеріалів	Управління (на правах відокремлених підрозділів) Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.4.	Організація проходження практики студентів вищих навчальних закладів у ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5.	Проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби в ГУ ДПС. Підготовка відповідних матеріалів на засідання конкурсної комісії	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.6.	Проведення навчальних заходів з працівниками ГУ ДПС щодо вивчення та дотримання основних положень Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.7.	Проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи з працівниками структурних підрозділів ГУ ДПС з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Вжиття заходів із реалізації вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII „Про запобігання корупції” (із змінами)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
9.8.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання працівниками ГУ ДПС декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, проведення перевірки факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасне подання таких декларацій	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9.	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 рік	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Виконання заходів щодо створеного дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, економічного та раціонального використання бюджетних коштів	Управління фінансово-бюджетного забезпечення	Протягом півріччя
10.2.	Складання фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами	Управління фінансово-бюджетного забезпечення	Протягом півріччя
10.3.	Здійснення контролю щодо раціонального використання енергоносіїв (електроенергія, газ та вода) ГУ ДПС	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.4.	Проведення процедур публічних закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти та підготовка відповідного звіту і направлення його до ДПС	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.5.	Здійснення заходів щодо охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.6.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення оснащення сучасними системами інформатизації та комп'ютеризації, зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційно-телекомунікаційних систем	Управління інформаційних технологій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
11.2.	Забезпечення функціонування серверного та комп'ютерного обладнання, автоматизованих робочих місць, програмного забезпечення	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.3.	Організація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо надання допомоги платникам податків з використання програмного забезпечення по формуванню та поданню платниками податків податкової звітності та реєстру отриманих та виданих податкових накладних у електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Управління інформаційних технологій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
11.4.	Організація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо надання допомоги платникам податків з використання електронних сервісів	Управління інформаційних технологій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
11.5.	Проведення організаційних заходів щодо застосування кваліфікованого електронного підпису у процесах діяльності ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
11.6.	Забезпечення охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7.	Здійснення заходів щодо забезпечення антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8.	Проведення робіт з технічного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Головного управління ДПС
в Івано-Франківській області



Юрій ЯКИМИШИН