

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 6	<p style="text-align: center;">ЗАТВЕРДЖЕНО</p> <p>Наказ Головного управління ДПС в Івано-Франківській області від 13.05.2021 № 314 (у редакції наказу Головного управління ДПС в Івано-Франківській області від 16.08.2021 № 445)</p>
--	-------------------------	--

Реєстрація розрахункових книжок

<p>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта</p>	<p style="text-align: center;">Головне управління ДПС в Івано-Франківській області 76018 м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20, тел. (0342) 77-19-00, (0342) 77-65-53 if.official@tax.gov.ua if.tax.gov.ua</p>
<p>Місця прийому суб'єктів звернень</p>	<p>сmt. Богородчани, вул. Шевченка, 64, тел. (03471) 2-31-24; сmt. Верховина, вул. Жаб'євська, 57, тел. (03432) 2-17-57; м. Галич, вул. Шевченка, 10, тел. (03431) 2-16-95; м. Городенка, вул. Ринкова, 2, тел. (03430) 2-16-14; м. Долина, вул. Грушевського, 16, тел. (03477) 2-52-98; м. Калуш, вул. В. Стуса, 2, тел. (03472) 2-10-10; м. Коломия, вул. Б. Хмельницького, 3, тел. (03433) 5-10-00; м. Косів, вул. Небесної сотні, 4 А, тел. (03478) 2-10-88; м. Надвірна, вул. Визволення, 2, тел. (03475) 2-48-64; м. Рогатин, вул. Мухи, 6 А, тел. (03435) 2-12-99; сmt. Рожнятів, пл. Єдності, 4, тел. (03474) 2-12-83; м. Снятин, вул. Воєводи Коснятина, 62, тел. (03476) 2-50-87; м. Тисмениця, вул. Галицька, 15, тел. (03436) 2-41-21; м. Тлумач, вул. Макуха, 4, тел. (03479) 2-32-22; м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20, тел. (0342) 78-40-33; м. Яремча, вул. Курортна, 4/2, тел. (03434) 2-14-42</p>
<p>Режим роботи</p>	<p style="text-align: center;">Понеділок – четвер: з 08 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. П'ятниця: з 08 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв. Перерва: з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв. <i>Субота, неділя - вихідний.</i></p>
<p>Умови (підстави) отримання адміністративної послуги</p>	<p>Реєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО)</p>
<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>1. Заява. 2. Розрахункова книжка. Заява подається за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050 (далі – Порядок)), а у разі реєстрації першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048). Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та</p>

	<p>номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів.</p> <p>Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.</p> <p>На реєстраційній сторінці розрахункової книжки має бути заповнено інформацію про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливило вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява подається до контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО в один із таких способів:</p> <p>поштою;</p> <p>безпосередньо до контролюючого органу;</p> <p>засобами інформаційно-телекомунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: cabinet.tax.gov.ua (розділ "Листування з ДПС")</p>
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	<p>Реєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – 5 робочих днів*.</p> <p>Реєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на господарську одиницю, другої та наступної розрахункової книжки – 2 робочі дні¹</p>
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО</p>
Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована розрахункова книжка
Способи отримання результату	Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву

кти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (ст.ст. 3, 5, 8). Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050
Довідкова інформація	<p>Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги.</p> <p>Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")</p>

Начальник управління
електронних сервісів

Руслан БОЙЧУК

ⁱ Відповідно до підпункту 3 пункту 2 розділу II Закону України від 17 березня 2020 року № 530-ІХ "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)" з дня оголошення карантину зупиняється перебіг строків надання адміністративних послуг, визначених законом. Від дня припинення карантину перебіг цих строків продовжується з урахуванням часу, що минув до його зупинення.